

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

Fraternité – Justice- Travail

Autorité contractante :
Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

MARCHE DE FOURNITURES DOSSIER DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

Emis le : *04 Novembre*

BON A LANCER
pour

**Acquisition d'une solution de digitalisation de la fonction
juridique (Relance).**

Référence de la DRP : F_DOSI_95947

Source de financement : *Budget Autonome*

Gestion : 2024

Imputation Budgétaire : OS1-A5

Octobre 2024

BON A LANCER

**PREMIERE PARTIE I : PROCEDURES DE DEMANDE DE
RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX**

Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Autorité contractante : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin)

Référence de la DRP : F_DOSI_95947

Avis n° : ADRP..011./CDCB/DG/PRMP/2024 du 04/11/2024

Objet : Acquisition d'une solution de digitalisation de la fonction juridique (Relance).

1. Cet Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin, version n°04, publié sur le portail web des marchés publics le 22 octobre 2024.
2. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) a prévu dans le cadre de l'exécution de son budget, des fonds, afin de financer son fonctionnement, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à l'acquisition d'une solution de digitalisation de la fonction juridique (Relance).
3. La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats répondant aux qualifications requises pour fournir et installer une solution informatique permettant de dématérialiser et digitaliser la fonction juridique au sein de la CDC BENIN en automatisant autant que faire se peut l'ensemble des tâches du Département des Affaires Juridiques.

La présente demande de renseignements et de prix est constituée d'un lot unique.

Les variantes ne sont pas admises.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

- Pour les anciennes entreprises :

Capacité technique et expériences :

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la fourniture et configuration de solutions informatiques, justifié par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou les statuts.
- Preuve d'avoir réalisé au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) et de l'année en cours, au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales ou toutes autres personnes morales de droit privé, au moins deux (02) marchés de fourniture et installation d'une solution de digitalisation de la fonction juridique.

Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins vingt millions (20 000 000) FCFA HT. Produire la copie légalisée des attestations de bonne fin d'exécution ou copie légalisée des procès-verbaux de réception et joindre la copie des contrats y relatifs (copie de la page de garde renseignant sur l'objet et le montant du marché, et la page de signature). Les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception ne sont pris en compte que s'ils sont accompagnés des marchés y relatifs ;

- Disposer du personnel pour la position-clé suivante (Moyen humain) :

- Un Expert technique système :

- Être titulaire d'un BAC+5 en informatique ou en ingénierie logicielle ou diplôme équivalent ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans la configuration de solutions informatiques ;
- Avoir au moins trois (03) expériences d'installation de la solution proposée.

Un Expert fonctionnel:

- Être titulaire au moins d'un BAC+3 en informatique ou diplôme équivalent ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans la configuration de solutions informatiques ;
- Avoir au moins trois (03) expériences d'installation de la solution proposée.

• **Capacité financière :**

- Soumettre les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années (2021, 2022 et 2023) présentées par un comptable employé de l'entreprise, attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés (OECCA) et portant la mention DGI ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen d'au moins **vingt-cinq millions (25 000 000) francs CFA** durant les trois dernières années (2021, 2022 et 2023);
- Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **vingt millions trois cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois (20 338 983) de francs CFA.**

• **Pour les entreprises naissantes :**

• **Capacité technique et expériences :**

- Être une entreprise exerçant dans le domaine de la fourniture et configuration de solutions informatiques, justifié par l'extrait légalisé du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ou les statuts.
- Disposer au sein de l'entreprise d'un personnel d'encadrement de niveau Master (BAC + 5) en informatique ou en ingénierie logicielle ou diplôme équivalent, justifié par son diplôme (copie légalisée).

L'intéressé doit prouver ses expériences relatives à l'exécution d'au moins **deux (02) marchés de fourniture et installation d'une solution de digitalisation de la fonction juridique** au profit de l'Administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales, ou toute personne morale de droit privé, au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) précédant la création de l'Entreprise naissante. Le montant de chaque marché doit équivaloir à au moins **vingt millions (20 000 000) FCFA HT**. Les cinq (05) années se rapportent à la période précédant la création de l'entreprise naissante : justifier par les attestations de participation délivrées par les Entreprises de provenance et mentionnant l'objet et les montants des marchés au titre des expériences

(originales ou copies légalisées) ; y préciser les noms et coordonnées des clients pouvant attester des renseignements relatifs aux marchés ;

- Disposer du personnel pour la position-clé suivante (Moyen humain) :
 - **Un Expert technique système :**
 - Être titulaire d'un BAC+5 en informatique ou en ingénierie logicielle ou diplôme équivalent ;
 - Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans le domaine de la configuration de solutions informatiques ;
 - Avoir au moins trois (03) expériences d'installation de la solution proposée.
 - **Un Expert fonctionnel:**
 - Être titulaire d'au moins d'un BAC+3 en informatique ou diplôme équivalent ;
 - Avoir au moins cinq (05) années d'expériences dans le domaine de la configuration de solutions informatiques ;
 - Avoir au moins trois (03) expériences d'installation de la solution proposée.

BON A LANCER

- **Capacité financière :**

- Les entreprises naissantes devront fournir le bilan d'ouverture et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence, les états financiers de leurs années d'existence. Les soumissionnaires étrangers devront fournir les états financiers en conformité avec la législation de leur pays d'origine ;
 - Produire une attestation de capacité financière d'un montant de **vingt millions trois cent trente-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois (20 338 983) de francs CFA** ;
 - Fournir une assurance de risques professionnels en original ou copie légalisée d'un montant minimal de **vingt-deux millions trois cent soixante-douze mille huit cent quatre-vingts et un (22 372 881) francs CFA.**
5. Le délai de livraison de la solution et des services connexes est d'un **(01) mois**.
 6. La participation à cette demande de renseignements et de prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de renseignements et de prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.
 7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse et aux heures ci-dessous : **Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la CDC Bénin sis au 2^{ème} Etage de l'Immeuble « LE JATOBA », Avenue Jean-Paul II, lot 20, Zone résidentielle à Cotonou, Heures d'ouverture : 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures.**
 8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de demande de renseignements et de prix à compter du **04 Novembre 2024**. Le dossier de demande

de renseignements et de prix en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics sise au 2ème Étage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Émigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; de 08 heures à 12 heures et 14 heures à 17 heures. Ce dossier sera uniquement remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique et à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDC Bénin) ; Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP), sise au 2ème Etage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; au plus tard le 19 Novembre 2024 à 09 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heure et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.
10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après salle de réunion de la CDC Bénin sise au 2ème Etage de l'immeuble « LE JATOBA » à côté de la Direction de l'Emigration et Immigration, Avenue Jean Paul II, lot 20, zone résidentielle, Tél : 21 31 00 52 ; 01 BP : 1689 Cotonou ; le 19 Novembre 2024 à partir de 09 heures 30mn, heure locale.
11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de deux cent trois mille trois cent quatre-vingt-dix (203 390) francs CFA.
En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.
12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Cotonou le 04/11/.....2024

La Personne Responsable des Marchés Publics

Herbert Emmanuel VIEYBA

